



## Administrer Moodle : les utilisateurs

Ref : 159047

🕒  
16h

🖥️ Formation entièrement à distance

### > Objectif opérationnel

- Ce module vise :
  - à transférer des compétences d'administrateur Moodle aux personnels de management, et administratifs de l'OPAC (ex OF)
  - à connaître les paramétrages et la sécurisation du LMS Moodle.
  - à savoir créer et gérer des utilisateurs.
  - à pouvoir contrôler les participations des utilisateurs.
  - à savoir utiliser un référentiel de compétence et des plans de formation individualisés.
- Elle vise aussi l'engagement des collaboratrices et collaborateurs dans la production de l'offre de formation de l'OPAC.
- Elle participe naturellement à la conduite du changement des pratiques professionnelles dans le contexte de transformation digital de l'économie.

### > Champ libre si vous souhaitez préciser le public

Les personnes en charge du LMS  
Les personnels en charge de la gestion administrative des parcours, des stagiaires et des formateurs.

### > Prérequis

- Être dans le projet de transformation digitale.
- Être à l'aise avec la navigation web multi-onglets et la manipulation de fichiers
- Savoir utiliser des fichier .CSV
- 1 poste de travail connecté au web par stagiaire.
- Avoir envie d'apprendre et de progresser dans ses connaissances et pratiques professionnelles.

### > Modalités pédagogiques

- 100% en ligne avec des modes :
  - Synchrones :
    - Web-conférence via une classe virtuelle
    - Tchat (messagerie instantanée)
  - Asynchrones :
    - Ressources multimédias
    - Activités collaboratives
    - Echanges via un forum de discussion animé par le formateur.
- Travaux pratiques dirigés dans un espace personnel en ligne
- Tutorat : accompagnement des stagiaires
  - synchrone (classe virtuelle et tchat)
  - asynchrone (forum)

## > Programme

La présentation générale et détaillée des fonctionnalités et des paramétrages est accompagnée de travaux pratiques réalisés par les stagiaires sur une plateforme Moodle.

- La gestion des utilisateurs, les méthodes d'authentification, d'inscription, les groupes, les cohortes, le tableau de bord et le profil individuel.
- Outils de communications internes.
- Rapports et suivi d'événements.
- Application Mobile

Présentation générale 2 h en classe virtuelle (grand groupe)

- 4 Ateliers thématiques :
  - Gestion utilisateur 1
  - Gestion utilisateur 2
  - Outils de communication interne, Rapports et suivi d'événements.
  - Référentiels de compétences et plan de formation personnalisé, Badges
- Chaque atelier :
  - +/- 2 h de travail personnel
  - 1 h en classe virtuelle
- Débrief et échanges
  - +/- 1 h de travail personnel
  - 1 h en classe virtuelle (grand groupe)

## > Niveau

N.A.

## > Formateurs

Jean-Marc Doucet

## > Supports pédagogiques utilisés

- Cours Moodle
- Diaporama

## > Documentation remise aux stagiaires

- Accès à la plateforme Moodle du formateur
- La présentation sous forme de .pdf
- Une archive du cours Moodle à déposer sur votre plateforme

## > Modalités d'évaluation initiale

- Questionnaire en ligne sur les connaissances et usages de Moodle
- Tour de table
- Positionnement DigComEdu

## > Modalités d'évaluation finale

- Questionnaires en ligne
- Fiche REX (retour expérience)
- Open badges
- Certificat de complétude

## > Équipements ou matériels à apporter pour suivre la formation

voir prérequis

## > Informations réglementaires

- Convention de formation
- Preuves de la réalisation des activités pédagogiques par stagiaire
- Attestation de fin de formation

## > Séquences à distance

- Alternance de sessions de présentation via une classe virtuelle, de 2 heures maxi par session et de temps de travail personnel et/ou collaboratif.
- Des activités collaboratives sont proposées pendant les sessions de classe virtuelle et en inter-session. Elles se font en autonomie tutorée sur notre plateforme Moodle.

Si vous disposez de votre propre plateforme Moodle vous pouvez aussi travailler dessus.

## > Modalités d'encadrement pédagogique des séquences à distance

Dans Moodle et pour chaque utilisateur :

- La mobilisation des ressources, la réalisation des activités, la progression dans le parcours sont suivis et collectés et tracés par le LMS
- La progression pédagogique est balisée et matérialisée pour l'apprenant et le formateur.
- La progression dans le module et le taux d'achèvement sont matérialisés par des graphiques dans le tableau de bord personnel de l'apprenant.
- Un livret d'évaluations reprend les notations et structure le parcours de l'apprenant.
- Des rapports détaillés sont à la disposition du formateur.
- Un plan de formation personnel est proposé à chaque apprenant.

La modération des échanges dans les forums est assurée par le formateur.

## > Modalités de suivi des stagiaires

- Les travaux personnels des stagiaires sont évalués par le formateur
- Des rapports détaillés sont à la disposition des apprenants, du formateur, de l'administrateur.
- Notre plateforme Moodle dispose du tout dernier système d'analyse de données d'apprentissage de Moodle :
  - Ce sont des algorithmes qui prédisent ou détectent le décrochage des apprenants.

◦ Il nous délivre des informations :

- Descriptives (que s'est-il passé ?)
- Prédictives (que va-t-il se passer ensuite ?)
- Diagnostiques (pourquoi cela s'est-il passé ?)
- Prescriptives (que faire pour améliorer)

## > Nature des travaux demandés

- Exercices de prise en main
- Conception et Réalisation d'un projet fil rouge (projet interne réel de digitalisation d'un module de formation)
- Travail de réflexion, de verbalisation et de capitalisation.

## > Modalités de suivi et d'évaluation

- Marquage des progressions par le suivi et l'affichage des achèvements des activités
- Évaluations formatives et normatives avec les activités Moodle : Quizz / Devoir / Forum / Blog etc
- Livret d'évaluations
- Open Badges sur l'engagement, sur la participation et la complétude des activités
- Plan de formation personnel.
- Validation des compétences DigComEdu

## > Compétences et qualifications des personnes chargées d'assister

- Consultant-formateur et chef de projet e-formation
- +10ans expérience
- Expert des usages de Moodle
- Facilitateur du Moodle Educators Certification (basé sur le DigCompEdu)
- DPO externe
- Profil linkedin : <https://www.linkedin.com/in/jeanmarcdoucet/> (<https://www.linkedin.com/in/jeanmarcdoucet/>)
- Page Facebook : <https://www.facebook.com/fael.fr/> (<https://www.facebook.com/fael.fr/>)
- Site web : Formations-Digitales.fr (<http://formations-digitales.fr>)

## > Modalités techniques

- Mise à disposition d'une instance Moodle spécifique
- Conformité au RGPD 100 % garantie

## > Délais

A convenir avec l'organisme.

## > Nombre maximum de participants

8